****

**ГЛАВА**

**ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**\_\_\_\_\_12.01.2015\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_01-07-01/5\_\_\_\_\_**

**О внесении изменения в Постановление главы поселения Сосенское от 24.10.2013 г. № 02-06-92/3 «О кадровом резерве муниципальной службы в администрации поселения Сосенское»**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», с целью формирования квалифицированного кадрового состава администрации поселения Сосенское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Приложение 4 к Постановлению главы поселения Сосенское от 24.10.2013 г. № 02-06-92/3 «О кадровом резерве муниципальной службы в администрации поселения Сосенское», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Линник И.К.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

Приложение

к Постановлению Главы поселения Сосенское

№ 01-07-01/5 от 12.01.2015 г.

Приложение 4

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ И КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

НА КОТОРЫЕ ФОРМИРУЕТСЯ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | **Наименование должности** | **Квалификационные требования** |
| 1. | Первый заместитель главы администрации | Высшее профессиональное  образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет |
| 2. | Заместители главы администрации | Высшее профессиональное  образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет |
|  | **Финансово-экономический отдел** | |
| 3. | Главный бухгалтер - начальник отдела | Высшее профессиональное  образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет |
| 4. | Заместитель начальника отдела | Высшее профессиональное   образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее одного года |
|  | **Организационный отдел** | |
| 5. | Начальник отдела | Высшее профессиональное  образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет |
| 6. | Главный специалист | Высшее профессиональное  образование. Требования к стажу работы не предъявляются |
|  | **Правовой отдел** | |
| 7. | Юрисконсульт – начальник отдела | Высшее профессиональное образование по специальности "Юриспруденция". Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет |
| 8. | Юрисконсульт – главный специалист | Высшее профессиональное образование по специальности "Юриспруденция". Требования к стажу работы не предъявляются |
|  | **Отдел жилищной политики, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды** | |
| 9. | Начальник отдела | Высшее профессиональное  образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет |
|  | **Отдел имущественных отношений и муниципального заказа** | |
| 10. | Начальник отдела | Высшее профессиональное  образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет |
|  | **Сектор муниципального имущества** | |
| 11. | Заведующий сектором | Высшее профессиональное   образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее одного года |
|  | **Сектор муниципального заказа** | |
| 12. | Заведующий сектором | Высшее профессиональное   образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее одного года |
|  | **Отдел строительства, землепользования, инфраструктуры** | |
| 13. | Начальник отдела | Высшее профессиональное  образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет |
|  | **Отдел территориальной безопасности, дорожной деятельности и потребительского рынка** | |
| 14. | Начальник отдела | Высшее профессиональное  образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет |
|  | **Отдел социальной политики** | |
| 15. | Начальник отдела | Высшее профессиональное  образование. Стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет |

**Лист согласования**

**к Постановлению № 01-07-01/5 от 12.01.2015 г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Коломецкая И.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Линник И.К.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стародубцева С.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бринь В.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ребров А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергеева Э.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козина О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Попова И.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гладченко С.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Верхошанская С.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Константинова О.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рубцов Р.А.